

FORMULARIO PARA ENTREGAR AL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE GRUPO MARCAL

El servicio de atención al cliente de GRUPO MARCAL pone a su disposición el siguiente formulario en el que Usted puede expresar una Queja*, Reclamación* o Denuncia* por el trato recibido en una oficina del grupo.

Si por el contrario quiere expresar un agradecimiento o felicitación también puede hacerlo en este mismo formulario (A la vuelta encontrará instrucciones para rellenar el formulario e información sobre el tratamiento de sus datos).

DATOS DEL INTERESADO:

NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____

D.N.I: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

DATOS DE LA OFICINA Y PERSONA QUE HA PROVOCADO RELLENAR EL PRESENTE FORMULARIO:

OFICINA: _____ DIRECCIÓN: _____

NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE LE ATENDIÓ EN LA OFICINA: _____

MARQUE CON UNA X EL TRATAMIENTO QUE QUIERE DAR AL PRESENTE FORMULARIO:

QUEJA RECLAMACIÓN

FELICITACION AGRADECIMIENTO

DETALLE DE LA COMUNICACIÓN FORMULADA:

La formulación de la presente comunicación no impide acudir a otras vías de queja, reclamación, denuncia, felicitación o agradecimiento, ni es requisito previo para iniciar cualquier otro tipo de trámite.

La presente comunicación deberá ser contestada en un plazo no superior a 30 días naturales desde la fecha de entrega de la misma. Para poder tramitar adecuadamente este formulario debe enviarse por mail a la siguiente dirección de correo electrónico calidad@grupomarcals.es